<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">曜亞國際股份有限公司</td><td colspan="2">管 理 部</td></tr>
<tr><td>文件編號</td><td>CP-107-01</td></tr>
<tr><td rowspan="2">標題</td><td rowspan="2">供應商管理辦法</td><td>頁　　次</td><td>共 1 頁　第 1 頁</td></tr>
<tr><td>制定日期</td><td>95 年 03 月 02 日</td></tr>
<tr><td>版別</td><td></td><td>修訂日期</td><td></td></tr>
</table>

第一條：目的

為確保供應商供貨順暢，以及建立良好關係特制定本辦法。

第二條：適用範圍

本辦法適用於本公司所有固定供貨之供應商。

第三條：作業程序

1)對於固定需求的商品，公司以取得代理為原則，以確保長期供需關係，及取得較好的價格及付款條件。

2)隨時與供應商保持密切連繫，就市場上商品需求變化及市場價格變動等取得共識，相互配合支持，以求銷售成長。

3)供應商對訂單的供應量是否充足及出貨時間能否配合，採購人員應與供應商密切聯絡及注意。

4)針對與供應商簽訂之合約期限，合約採購量及其他條款，應隨時注意有無達到合約要求，或即時更換新約。

5)隨時與供應商聯絡，取得最新市場資訊及相關商品文獻，提供業務及客戶最新商品資訊及趨勢。